**招标公告附件**

**一、投标资料组成及要求**

（一）商务标（明标）

1.投标报价书（签名并加盖企业公章）。

2.营业执照（复印件，加盖企业公章）。

3.资质文件：

（1）企业资质证书（复印件，加盖企业公章）；

（2）项目负责人注册证书（复印件，加盖企业公章）。

4.联合体协议书（联合体投标的须提供）。

5.拟派本项目团队人员一览表（加盖企业公章）。

6.法定代表人证明书、法定代表人授权委托书及身份证复印件（原件备查）。

注：以上1-4项为资格审查文件。

（二）概念提案文本（明标）

1.设计思路应结合评审要点并符合规划条件、有关规范和政策法规的要求。

2.设计成果的计量单位均采用国际标准计量单位（m/mm/㎡）。

3.概念提案文本采用A4规格，页码编制不超过30页（纸张总数不超过15张），至少应包含以下内容且建议按以下要求排序：

（1）项目总体改造策略

调研国内外少年儿童图书馆的优秀案例，总结少年儿童图书馆先进的建设运营经验，分析少年儿童图书馆的发展趋势，在满足基本功能需求的基础上，提出总体改造策略，满足儿童友好型图书馆的建设要求，充分融合社区和公园，实现公共服务功能创新和先行示范。

（2）建筑空间规划设计思路

①结合目前的室内空间条件，在不开展大面积结构改造的情况下，合理规划各功能房间，提出室内空间设计改造思路，营造新颖的阅读交流休闲场所。

②从运营、管理等角度对室外广场和南庭院的活化利用提出设计改造思路，减少或消除室外广场与周边社区、公园的边界感，实现与城市生活的融合。

（3）重点区域设计思路

针对二层大厅空间，提出设计改造思路，打造有标识性的局部亮点空间。

以上内容主要以文字方式描述，并可适当配图。

（三）电子文件（明标）

提供的电子文件所有内容应与对应的纸质文件内容一致，包括但不限于下列文件：

1.商务标（PDF文档）；

2.概念提案文本（PDF文档）。

**二、投标文件提交及要求**

（一）商务标（明标）

1.纸质文件按顺序装订成册，并列目录。

2.正本1套、副本1套，A4规格（210mm×297mm），竖版，双面打印。

3.封装：正、副本封装为一密封袋，密封袋封口处加盖公章或张贴盖公章的封条。

4.密封袋上注明：

招标人名称：深圳市建筑工务署工程设计管理中心

工程名称：深圳少年儿童图书馆维修改造项目方案及初步设计

文件名称：商务标

投标人名称：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

（二）概念提案文本（明标）

1.纸质文件按顺序装订成册，并列目录。

2.数量7套，A4规格（210mm×297mm），竖版，装订成册（双面彩色打印、简装），按1-30编制页码，纸张总数不超过15张；封面标注投标单位名称并加盖投标单位公章。为体现节约理念，请使用简本，勿使用高档纸张，不应过度包装。

3.封装：概念提案文本封装为一密封袋，密封袋封口处加盖公章或张贴盖公章的封条。

4.密封袋上注明：

招标人名称：深圳市建筑工务署工程设计管理中心

工程名称：深圳少年儿童图书馆维修改造项目方案及初步设计

文件名称：概念提案文本

投标人名称：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

（三）电子文件（明标）

1.商务标（PDF文档）和概念提案文本（PDF文档）电子文件以邮件形式递交，在开标时间前将上述内容发送至邮箱sjglzxzbz@163.com。

邮件命名为：深圳少年儿童图书馆维修改造项目方案及初步设计+投标人名称。

（四）实物文件提交注意事项

1.商务标和概念提案文本分开包装。

2.密封袋的封口处均应加盖投标人公章。

3.上文所提及的盖章处，均接受电子章及鲜章。

**三、投标文件不予受理及无效标情形**

（一）未在规定时间及地点递交投标文件的，投标文件不予受理。

（二）资格审查不合格的，投标文件将按无效标处理。

（三）投标人填报的投标报价若超出投标报价上限的，投标文件将按无效标处理。

**四、报价要求及结算原则**（一）报价要求：本次招标工程设计服务费投标上限价88万元，落标补偿费2万元（不可竞争费用）。

1.工程设计服务费

投标人结合自身情况自主报价，所报价格包含为完成本项目招标内容相关服务所产生的成本、差旅费、专家费、税金等所有费用，其中专家费包括历史保护建筑修缮方案和未定级不可移动文物修缮方案等评审所发生的费用。

2.落标补偿费

定标前，由招标人组建评审小组对投标人提供的概念提案文本、拟派主创设计师述标情况进行综合评审，评审小组推荐为无排序的前三名且未中标的2家单位、推荐为第4名、第5名的单位各补偿5000元。

（二）结算原则：工程设计服务费为固定总价，落标补偿费以实际发生为准，最终结算金额以深圳市财政预算和投资评审中心的评审结论为准。

**五、现场踏勘事项**

招标人统一安排设计单位进行现场踏勘，是否参与踏勘由投标人自行确定。

踏勘开始时间：2025年11月6日15时。

踏勘集合地点：深圳市福田区红荔路1011号深圳少年儿童图书馆北入口台阶处。

踏勘联系人：林工，18565696769。

**六、主创设计师述标事项**

（一）投标单位的述标顺序在开标会当日由招标人组织投标人委派的授权委托人以抽签方式确认。述标的具体时间及地点，将在截标后另行通知，请投标人提前做好相关准备。

（二）述标采用现场述标形式进行，述标时间不超过15分钟（其中主创设计师陈述时长10分钟，问答时长5分钟），述标主要内容如下：

1.介绍公司基本情况、拟投入设计团队成员基本情况、主创设计师的相关业绩情况；

2.阐述概念提案；

3.现场问答。

（三）参加述标的人员不超过2人（含主创设计师），在述标当日携带述标文件（PPT格式）、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书、有效身份证明文件（注：提交身份证/护照的复印件，核原件）等材料提前到达述标现场，进行签到、提交述标文件。

（四）参加述标的主创设计师须与递交投标文件中的人员保持一致，主创设计师未参加述标的后果由投标人自行承担，请投标人重视。

**七、特殊条款**

（一）如设计人不能按合同约定的质量要求提供室内装饰或室外景观设计成果，或不能满足发包人及使用单位对效果的要求且累计次数达三次及以上，设计人须按发包人要求组织其他不同的团队开展设计比选工作。

（二）设计人应根据发包人及合同约定要求组成现场服务团队，派驻本项目建筑专业人员到项目施工现场，提供设计巡检或驻场服务。

**八、设计服务费付款方式**

（一）工程设计服务费的支付

工程设计服务费由基本酬金（占工程设计服务费的90%）和绩效酬金（占工程设计服务费的10%）两部分组成。

1.基本酬金的支付

发包人可以结合设计人在各服务阶段实际工作进度及本合同约定的合同价款分配比例分批支付设计进度款，各服务阶段累计支付比例不能高于下表规定的上限比例。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **服务费名称** | **服务阶段** | **支付时间** | **支付基本酬金的比例（%）** |
| 基本  酬金 | 首付款 | 合同签订后，且交付第一轮设计成果经发包人确认 | 10 |
| 方案设计 | 方案设计阶段的工作完成并经发包人确认 | 20 |
| 初步设计 | 初步设计概算成果取得政府相关部门审查同意批文 | 40 |
| 施工图配合 | 配合完成施工图设计 | 10 |
| 施工配合 | 竣工验收合格，设计人办理完相关手续之后 | 10 |
| 合计 | | 90 |
| 合同结算评审完成后，支付基本酬金余款 | | |

2.绩效酬金的支付

发包人按照《深圳市建筑工务署承包商履约评价管理办法》《深圳市建筑工务署工程设计合同履约评价细则》的规定对设计人履约情况进行评价，履约评价结果分优秀、良好、中等、合格、不合格五档。

方案设计阶段、初步设计阶段、施工图设计阶段按阶段开展履约评价工作，履约评价结果作为相应阶段的绩效酬金支付及结算依据，即各阶段履约评价绩效酬金=各阶段绩效酬金×各阶段履约评价结果对应的绩效酬金支付比例。履约评价结果优秀、良好、中等、合格、不合格，对应的绩效酬金支付比例分别为100%、100%、80%、60%、0%。

施工配合阶段按季度开展履约评价工作，发包人将施工配合阶段绩效酬金均分为四等份，根据每季度履约评价结果扣除绩效酬金，直至施工配合阶段剩余绩效酬金为零。具体扣除方式如下：

1. 假设施工配合阶段绩效酬金为P，每次季度评价结果为良好或优秀的，不扣除绩效金额；每次季度评价结果为中等的，扣除绩效金额=1/4×P×20%；每次季度评价结果为合格的，扣除绩效金额=1/4×P×40%；每次季度评价结果为不合格的，扣除绩效金额=1/4×P×100%。
2. 如施工配合阶段累计评级次数少于4次，则施工配合阶段履约完成后按以下计算原则扣减差值，每次季度评价结果为中等的，扣除绩效金额=1/评价次数×P×20%；每次季度评价结果为合格的，扣除绩效金额=1/评价次数×P×40%；每次季度评价结果为不合格的，扣除绩效金额=1/评价次数×P×100%。
3. 当本阶段累计扣除绩效金额为P时（即本阶段绩效酬金全部被扣除），不再扣除。
4. 以上金额从发包人最近一期应付设计费中扣除，不足部分发包人在下一期应付设计费中扣除直至本阶段绩效酬金扣除完毕。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **服务费名称** | **履约考核阶段** | **占绩效酬金的比例（%）** | **支付时间** | **绩效酬金的支付比例（%）** |
| 绩效  酬金 | 方案设计 | 20 | 方案设计阶段工作完成，发包人评价之后 | 各设计阶段对应履约评价等级的支付比例×90% |
| 初步设计 | 20 | 初步设计阶段工作完成，发包人评价之后 |
| 施工图设计 | 20 | 施工图设计阶段配合工作完成，发包人评价之后 |
| 施工配合 | 40 | 施工过程配合工作完成，发包人评价之后 |
| 合计 | 100 | / | / |
| 合同结算评审完成后，支付绩效酬金余款 | | | |

（二）落标补偿费的支付

发包人按照招标文件约定且经发包人确认的实际发生金额向设计人支付落标补偿费，设计人收到落标补偿费后按如下约定完成支付：

1.合同签订后，设计人按要求向发包人申请支付落标补偿费，设计人（若为联合体则由牵头单位负责落标补偿费的收付）收到发包人支付的落标补偿费后30日内，应按照招标文件约定且经发包人确认的实际发生金额，向符合招标文件约定条件的投标人一次性支付全部落标补偿费。招标文件规定的支付落标补偿费时间早于前述约定的，设计人应按照招标文件执行。

2.设计人向符合条件的投标人支付落标补偿费后，应在付款后10日内向发包人提供已支付落标补偿费付款凭证，设计人未向投标人支付落标补偿费或支付后未按本合同约定向发包人提供付款凭证的，发包人不予支付后续阶段工程设计服务费。

**九、投标格式文件及其他附件**

（一）投标报价书（签名并加盖企业公章）

（二）营业执照（复印件，加盖企业公章）

（三）资质文件

1.企业资质证书（复印件，加盖企业公章）

2.项目负责人注册证书（复印件，加盖企业公章）

（四）联合体协议书（联合体投标的提供）

（五）拟派本项目团队人员一览表（加盖企业公章）

（六）法定代表人证明书、法定代表人授权委托书

（七）投标人企业基本情况表

（八）拟派人员简历表

（九）概念提案评审要点参考表

（十）设计任务书

**附件**

**投标报价书**

工程名称：深圳少年儿童图书馆维修改造项目方案及初步设计

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **分类** | **费用名称** | **投标上限价（万元）** | **报价**  **（万元）** |
| 1 | 竞价部分 | 工程设计服务费 | 88 |  |
| 2 | 不竞价部分 | 落标补偿费 | 2 | / |
| 1.本项目建设内容：结构构件修复加固、外立面及屋面修缮、室内装饰装修改造、安装工程改造、室外配套设施改造等，同时配合开展图书馆统一服务信息化系统更新改造。  2.本项目方案及初步设计阶段的主要工作内容：规划、总图、建筑、结构、给排水、通风与空调、电气、幕墙、消防、建筑智能化、室内设计、园林景观、泛光照明、电梯、标识标记、绿色建筑、建筑节能、海绵城市、无障碍设计、古建筑修缮设计、场地内建筑物或构筑物拆改、室内外机电管线综合设计、总概算编制及申报、古建筑修缮方案申报、施工配合等。最终工作内容以设计合同为准。 | | | | |

投标人法定代表人签名： 投标单位（署名并盖章）：

日期：

**营业执照**

**资质文件**

**（1）企业资质证书**

**（2）项目负责人注册证书**

**联合体协议书（联合体投标的提供）**

1.本联合体声明：各方自愿参加 深圳少年儿童图书馆维修改造项目方案及初步设计 投标。现就有关事宜订立协议，协议（包括但不限于）如下内容：

（1）联合体授权联合体牵头单位对联合体各成员的资质等级、业务能力、工作业绩等资料进行统一汇总后由联合体牵头单位一并提交招标人。

（2）投标工作由联合体牵头单位负责；联合体牵头单位合法代表联合体各成员提交并签署投标成果文件；联合体牵头单位在投标中的所有承诺均代表了联合体各成员。

（3）联合体全体成员对招标人负有单独和连带的责任。

（4）联合体中标后，联合体成员共同与招标人签订合同协议书，切实执行一切合同文件，签署的合同协议书对联合体每一成员均具法律约束力。

（5）联合体中标后，联合体牵头单位合法代表联合体各成员提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务。

2.本协议书自签署之日起生效，本协议书送交招标人一份，联合体成员各一份。

3.联合体成员单位一览表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **联合体成员单位名称** | （联合体牵头单位） | （联合体成员单位） |
|  |  |
| **资质情况** |  |  |
| **中标后拟承担的工作** |  |  |

联合体牵头单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

联合体成员单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

（说明：联合体协议书须由联合体各成员单位加盖公章，并由各成员单位的法定代表人或合法授权代表签字。）

**拟派本项目团队人员一览表**

投标人：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **在本项目中**  **拟任职务** | **姓名** | **职务** | **学历** | **执业资格/**  **职称（如有）** | **执业资格证书号码（如有）** | **工作经验简介** |
| 1 | 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 主创设计师 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**法定代表人证明书**

单位名称：（单位名称应与营业执照名称一致）

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（单位名称）法定代表人。

特此证明。

投标单位（签名、盖章）：

日期 ： 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证明材料（正面）粘贴处 | 身份证明材料（反面）粘贴处 |

**法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名及职务）为我公司负责 深圳少年儿童图书馆维修改造项目方案及初步设计招标签署投标文件/递交投标文件/参加开标会/抽取述标顺序/述标等（统一采用此格式，实际授权行为请自行增减）的法定代表人的授权委托代理人，我承认代理人全权代表我参与本项目所有投标行为。代理人无转委托权。

特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

投标单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托日期： 年 月 日

附：代理人身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证明材料（正面）粘贴处 | 身份证明材料（反面）粘贴处 |

**投标人企业基本情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 公司注册名称 |  |
| 2 | 法定代表人 |  |
| 常驻地址 |  |
| 电话 |  |
| 传真 |  |
| 网址 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 公司成立日期 |  |
| 资质等级 |  |
| 公司简介 |  |
| 3 | 本项目联系人 | |
| 姓名 |  |
| 头衔和职务 |  |
| 电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 通信地址及邮政编码 |  |

注：请投标单位如实填报上述信息。

**拟派人员简历表**

投标人名称： 拟派岗位：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 学历 |  | 国籍 |  | 职称 |  |
| 职务 |  | 执业注册资格 |  | 执业注册资格  证书编号 |  |
| 工作年限 |  | | 在投标人企业  工作年限 |  | |
| **工作经历（应包含时间、工作单位、担任职务及主要负责项目情况）** | | | | | |
|  | | | | | |

**本人签名：**

**注：**

1.拟派项目负责人须填报简历表，并提供毕业证书、职称证书或执业资格证书等扫描件，其余人员由投标人自行考虑。

2.请如实填报上述信息。

3.工作年限以提供毕业证书毕业时间起算。

**概念提案评审要点参考表**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **评审内容** |
| 1 | **项目总体改造策略提案**：  国内外少年儿童图书馆的调研资料翔实，设计管理经验总结到位，对少年儿童图书馆的发展趋势分析有亮点。提出的改造策略提案，体现了儿童友好的特点，考虑了与社区和公园的联系，在功能服务、设计理念或其他方面有创新。 |
| 2 | **建筑空间规划设计思路提案：**  各功能空间规划满足使用需求，人流动线合理，涉及的结构改造工程合理可行，装饰装修改造方案符合儿童阅读、交流等方面的发展需求；室外广场及南庭院的改造方案充分考虑周边社区公园的条件，从运营、管理等角度具备可实施性，可成为片区休闲打卡新亮点。 |
| 3 | **重点区域设计思路提案：**  二层大厅改造方案体现图书馆的文化特征并符合少年儿童身心发展特点，具有一定标识性。 |

**设计任务书**

设计任务书另附。