附件

**招标公告附件**

**一、投标资料组成及要求**

（一）商务文件（明标）

1.投标报价书（签名加盖公章）。

2.营业执照（复印件，加盖企业公章）。

3.拟派本项目团队人员一览表（加盖企业公章）。

4.法定代表人证明书、法定代表人授权委托书及身份证复印件（原件备查）。

第1-2项为资格审查文件。

（二）业绩文件（明标）

具体要求详见资信复核评分参考表。

（三）工作服务方案（明标）

具体要求详见工作服务方案评分参考表。

（四）电子文件（明标）

提供的电子文件所有内容应与对应的纸质文件内容一致，包括但不限于下列文件：

1.商务文件（盖章版PDF扫描件）；

2.业绩文件（可编辑的word文档文件及盖章版PDF扫描件）；

3.工作服务方案（盖章版PDF扫描件）。

**二、投标文件提交及要求**

（一）纸质文件

1.商务文件、业绩文件、工作服务方案按顺序装订成册，并列目录。为体现节约理念，请使用简本，勿使用高档纸张，不过度包装。

2.正本1套、副本1套，A4规格（210mm×297mm），竖版，双面打印。

3.封装：正、副本封装为一密封袋，密封袋封口处加盖公章或张贴盖公章的封条。

4.密封袋上注明：

招标人名称：深圳市建筑工务署工程设计管理中心

工程名称：深圳自然博物馆项目VI视觉系统设计服务

文件名称：投标文件

投标人名称：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

（二）电子文件（明标）

商务文件（盖章版PDF扫描件）、业绩文件（可编辑的word文档文件及盖章版PDF扫描件）及工作服务方案（盖章版PDF扫描件）电子文件以邮件形式递交，在开标前将上述内容发送至邮箱sjglzxzbz@163.com。

邮件命名为：深圳自然博物馆项目VI视觉系统设计服务+投标人名称

**三、投标文件不予受理及无效标情形**

（一）未在规定时间及地点递交投标文件的，投标文件不予受理。

（二）资格审查不合格的，投标文件将按无效标处理。

（三）投标人填报的投标报价若超出投标报价上限的，投标文件将按无效标处理。

**四、报价要求及结算原则**（一）报价要求：本次投标上限价49万元。

投标人结合自身情况自主报价，所报价格包含为完成本项目招标内容相关服务所产生的成本、差旅费、专家费、税金等所有费用。

（二）结算原则：中标价即为合同固定总价，最终结算金额以深圳市财政预算和投资评审中心评审报告为准。

**五、设计服务费付款方式**

（一）本合同费用分基本酬金（占合同价的90％）和绩效酬金（占合同价的10％）两部分。

（二）基本酬金的支付：

1.合同签订后，且交付第一轮设计成果经发包人确认，支付基本酬金的30%；

2.最终设计成果经发包人确认，支付基本酬金的60%；

3.剩余基本酬金在本合同结算经深圳市财政预算和投资评审中心评审后支付。

（三）绩效酬金的支付：

设计人工作全部完成后，发包人对设计人履约情况进行履约评价，并根据履约评价结果支付绩效酬金。履约评价评分采用百分制，综合考评结果分为优秀（评分≥90分）、良好（80≤评分<90分）、中等（70≤评分<80分）、合格（60≤评分<70分）不合格（评分<60分）五个等级，对应的绩效酬金支付比例分别为100%、100%、80%、60%、0%。

（四）支付方式：每次付款前，设计人需提交符合发包人要求的付款申请资料，并提供等额合法有效的发票，在收到设计人提供的付款申请资料和发票后，所有费用以银行转账的方式予以支付。

**六、投标格式文件及其他附件**

（一）投标报价书（签名加盖公章）

（二）营业执照（复印件，加盖公章）

（三）拟派本项目团队人员一览表（加盖企业公章）

（四）法定代表人证明书、法定代表人授权委托书

（五）投标人企业基本情况表

（六）资信复核评分参考表

（七）工作服务方案评分参考表

（八）设计任务书及前期资料

**投标报价书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **费用名称** | **投标上限价**  **（万元）** | **报价**  **（万元）** |
| 1 | 深圳自然博物馆项目VI视觉系统设计服务费 | 49 |  |
| 一、招标范围  包括但不限于博物馆品牌标志设计、品牌口号设计等品牌形象VI视觉系统基础要素设计及应用要素设计、VI系统使用培训。  二、委托内容：  1.品牌形象定位：  （1）外部相关资料收集、梳理；  （2）内部相关资料收集、梳理；  （3）品牌形象定位梳理；  （4）品牌口号创作。  2.品牌标志设计：  （1）品牌标志内涵诠释；  （2）品牌标志设计（馆标）及在博物馆馆内外的建议位置，如玻璃幕墙防撞带等区域；  品牌 LOGO 十五秒以内视频动画演绎制作。  （成果交付：承包人须提供三款以上原创方案，供甲方选择确定）  3.品牌形象VI视觉系统设计：  （1）基础要素部分：  ①品牌标志设计：品牌标志完善及释义，标志标准化制图，标志反白效果图，标志方格坐标制图，标志预留空间与最小比例限定，标志特定色彩效果展示；  ②品牌标准字体：品牌全称中文字体，品牌英文标准字体，品牌中文字体方格坐标制图，品牌英文字体方格坐标制图；  ③品牌口号设计：设计品牌口号的标准字体排版形式，包括字体选择、字号大小、字间距、颜色搭配等；  ④品牌标准色（色彩计划）：品牌标准色（印刷色），辅助色系列，背景色使用规定，色彩搭配组合专用表，背景色色度、色相；  ⑤辅助图形：辅助图形彩色稿（单元图形），象征图形延展效果稿；  ⑥基本要素组合规范：标志与标准字组合模式，标志与辅助图形组合模式，标志与标准字、辅助图形组合模式；  （2）应用要素设计：具体以使用单位确认为准。  此版块工作成果形成《品牌VI设计手册》。  提供 VI 系统使用培训资料，并开展培训。  具体设计目标、设计原则及设计要求详见设计任务书。 | | | |

投标人法定代表人签名： 投标单位（署名并盖章）：

日期：

**营业执照**

**拟派本项目团队人员一览表**

投标人：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **在本项目中**  **拟任职务** | **姓名** | **职务** | **学历** | **执业资格/**  **职称（如有）** | **执业资格证书号码（如有）** | **工作经验简介** |
| 1 | 项目负责人 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

**法定代表人证明书**

单位名称：（单位名称应与营业执照名称一致）

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系（单位名称）法定代表人。

特此证明。

投标单位（签名、盖章）：

日期 ： 年 月 日

附：法定代表人身份证扫描件

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证明材料（正面）粘贴处 | 身份证明材料（反面）粘贴处 |

**法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名及职务）为我公司负责 深圳自然博物馆项目VI视觉系统设计服务投标文件签署/投标文件递交/参加开标会等（统一采用此格式，实际授权行为请自行增减）的法定代表人的授权委托代理人，承认代理人全权代表我司参与本项目所有投标行为。代理人无转委托权。

特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

投标单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托日期： 年 月 日

附：代理人身份证扫描件

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证明材料（正面）粘贴处 | 身份证明材料（反面）粘贴处 |

**投标人企业基本情况表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 公司注册名称 |  |
| 2 | 公司详细资料 |  |
| 法定代表人 |  |
| 常驻地址 |  |
| 电话 |  |
| 传真 |  |
| 网址 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 公司成立日期 |  |
| 资质等级 |  |
| 公司简介 |  |
| 3 | 本项目联系人 | |
| 姓名 |  |
| 头衔和职务 |  |
| 电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 通信地址及邮政编码 |  |

注：请投标单位如实填报上述信息。

**资信复核评分参考表（总分80分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审内容及要求** | **评分参考**  **标准** | **投标人自查（自行勾填）** |
| **（一）**  **企业**  **业绩**  **（76分）** | 提供企业承接的同类业绩两项。  **1.业绩数量要求：**提供的业绩数量不超过2项，超过2项的，只取前2项。  **2.业绩证明材料：**  （1）提供合同关键页扫描件，应能体现项目名称、工作内容、合同签订时间、合同签章页等。  （2）业绩成果图片（不超过三张）。 | 满分76分：  满足要求的每项业绩得38分。 | **业绩1：**  ①合同项目名称： （页码： ）  ②是否为同类业绩：  □是（□VI设计、□品牌设计）（页码： ）  □否  ③合同签订时间： （页码： ）  ④是否提供业绩成果图片：  □是（页码： ）  □否 |
| **业绩2：**  ①合同项目名称： （页码： ）  ②是否为同类业绩：  □是（□VI设计、□品牌设计）（页码： ）  □否  ③合同签订时间： （页码： ）  ④是否提供业绩成果图片：  □是（页码： ）  □否 |
| **（二）**  **投标**  **报价**  **（4分）** | 投标人投标报价 | 1.投标报价得分计算：  A：有效投标报价的算术平均值；  X：投标人投标报价与算术平均值A的差值除以算术平均值A，再乘以100%;  2.报价得分：  （1）当-10%≤X<-5%时，得4分；  （2）当-5%≤X<5%时，得3分；  （3）当X>5%时或X<-10%，得2分。  注：保留两位小数（四舍五入） | |

**评分说明：**

**1.同类业绩包括：VI设计或品牌设计。**投标人申报业绩中定义模糊的业绩类型，评审小组将依据自己的判断进行界定，不再向投标人进行解释说明，投标人在业绩申报时应充分考虑对“同类业绩”定义理解偏差所带来的风险。

2.当证明材料中企业名称不一致时，须提供工商部门出具的变更证明。

**工作服务方案评分参考表（总分20分）**

投标人名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评审标准** | **分值** |
| **1** | **项目VI概念** | 对本项目定位和博物馆设计特点理解、分析到位；  提出本项目VI概念，对可做的设计亮点分析透彻。 | 8 |
| **2** | **典型案例解读** | 对所提供企业业绩（一项）进行设计及亮点阐述。 | 7 |
| **3** | **设计进度、质量、成本保证措施** | 理解本项目进度要求，对项目进度控制、质量控制和成本控制提出合理的措施和建议。 | 5 |

注：1.工作服务方案控制在5页以内；

2.按1的倍数进行打分。

**工作服务方案**（投标人结合《工作服务方案评分参考表》评审内容编制，格式自拟。）

投标人名称：

1.项目VI概念

2.典型案例解读

3.设计进度、质量、成本保证措施

**设计任务书及前期资料**

设计任务书及前期资料另附。