附件1

**投标报价书**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **工程名称** | **上限价**  **（万元）** | **报价**  **（万元）** |
| 清华大学深圳国际研究生院二期同富裕项目设计工作坊 | 50 |  |
| **招标内容：**  工作坊的工作内容包括前期调研、配合任务书编制、专家工作坊、招标文件发布及宣传工作、资格预审及现场踏勘、方案可实施论证专篇技术清标会、方案评审、场地及周边城市信息模型、全过程服务及成果汇编等。  1.前期调研：  （1）与使用方沟通需求；  （2）收集国内外优秀的类似建筑及其设计团队、主创 ；  （3）整理国内外大学校园规划、建筑、室内、景观设计发展趋势及创新技术；整理国内外大学同类建筑的设计特点和使用要求，如国内外大学师生宿舍的空间组织模式，图书馆和室内体育用房等的空间布局特点和设计特色等相关资料；  （4）针对本项目所在区域的上位规划和区域发展相关政策，提取与项目建设定位、规划条件、发展方向及空间生态规划等相关内容。  （5）形成调研报告。  2.配合任务书编制：  （1）根据调研报告及使用单位需求，对校方提供的设计任务书初稿进行完善；  （2）根据专家讨论的意见和结论，完成设计任务书终稿。  3.专家工作坊：  招标文件发布之前，组织一次专家讨论，邀请国内知名专家 5 名，进行讨论并编制形成相关文件：  （1）对设计任务书分析讨论并提出改善意见，确定设计标准、设计原则等问题；  （2）研究用地条件对项目的影响，结合深圳地域特点、用地上位规划，提出项目设计要点；  （3）对设计需求与标准进行审核，对项目理念定位及功能进行梳理和总结；  （4）结合地域特点及功能需求，对绿色低碳校园建设目标及技术要求提出合理性建议及指导。  4.招标文件发布及宣传工作：  （1）编制、排版资格预审文件、招标文件、答疑补遗文件，制作视频文件。  （2）对项目基地进行调研和现场踏勘，对基地概况整理和航拍展示，搜集相关资料。  （3）发布预公告、相关微信公众号推文、讲座宣传等；并在国内知名建筑工程设计招标网上发布本项目设计招标信息，并搜集、整理报名信息。  （4）协助设计过程的跟踪、答疑，协助甲方与投标单位进行沟通。  （5）协助组织投标成果的接收与整理。  （6）协助组织资格答疑会议、座谈等工作。  5.资格预审及现场踏勘  （1）负责国内知名专家 5 名的专家住宿、劳务费、专家助理费用、交通及餐饮；  （2）负责组织对项目基地的调研和现场踏勘，对基地概况的整理和航拍展示，以及答疑会会议策划及组织。  （3）负责会务工作、速记、摄影、摄像、会议场地租赁、车辆租赁费、会议餐费。  （4）次数： 1 次。  6.方案可实施论证专篇技术清标会  （1）负责会务组织工作、摄影、摄像、会议餐费（含茶歇）等。  （2）次数： 1 次。  7.方案评审  （1）负责国内外知名专家 6 名的专家住宿、劳务费、专家助理费用、交通及餐饮；  （2）负责评审会议的会务组织、资料准备、主持等会务工作，负责速记，摄影、摄像、同声传译、翻译、车辆租赁费、会议场地租赁费、会议餐费；  （3）整理方案评审资料，协助发布方案评审结果；  （4）次数： 1 次。  8.场地及周边城市信息模型：  采集项目周边（用地红线外）约2km²范围内的城市信息，建立数据模型。  （1）通过无人机搭载专业倾斜摄影航摄镜头，在只有漫射光（阴天）的情况下，获取目标范围高分辨率多视角影像，倾斜摄影数据生成之后分辨率不低于3cm，利用倾斜摄影实景三维建模软件对获取的倾斜航空影像进行建模生产，构建实景三维模型。  （2）负责将业主提供的相关模型通过格式转换等方式导入至倾斜摄影成果文件；负责将业主提供的相关周边建筑规划图纸和影响资料通过建立简易体块模型的方式导入至倾斜摄影成果文件。  （3）如发生主体建筑有外物遮挡的情况，需要无人机补全采集丢失信息，最终提供的倾斜摄影成果文件确保不会在空中留下独立物体或多余的多边形。  （4）通过格式转换、模型轻量化等方式，确保倾斜摄影成果文件顺利载入工务署相关汇报平台，并流畅使用；成果文件应提供osgb、3dtiles或fbx等格式文件，确保贴图不会丢失，文件大小控制在50GB以内。  （5）负责将倾斜摄影数据导入3ds max软件进行动画预览路径制作，无需渲染成片；提交的3ds max文件大小最好控制在2GB内，模型不能破面，穿模。  9.全过程服务及成果汇编：  （1）调研报告、设计任务书、招标工作报告等汇编整理工作。  （2）上述未包含内容，如全过程沟通、招标配合及其他工作协助，网页维护，沟通协调，文件翻译等。  备注：  1.若招标过程中取消上述的一些过程或评审会议，合同结算价格针对相应的条款的金额作出相应扣减，扣除计算原则如下：  （1）资格预审：6万元；  （2）组织现场踏勘：2万元；  （3）专家工作坊：5万元；  （4）场地及周边城市信息模型：8万元。 | | |

投标人法定代表人签名： 投标单位（署名并盖章）：

日 期：

附件2

**拟派本项目团队人员一览表**

投标人：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **在本项目中拟任职务** | **姓名** | **职务** | **学历** | **执业资格/**  **职称（如有）** | **执业资格证书号码（如有）** | **工作经验简介** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

附件3

**法定代表人身份证明文件**

单位名称：

（单位名称应与营业执照名称一致）

地址 ：

姓名 ： 性别 ： 年龄 ： 职务 ：

法定代表人：

特此证明。

投标单位（签名、盖章）：

日期 ： 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证明材料（正面）粘贴处 | 身份证明材料（反面）粘贴处 |

**法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名及职务）为我公司签署清华大学深圳国际研究生院二期同富裕项目设计工作坊投标文件及开标相关文件的法定代表人的授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

投标单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托日期： 年 月 日

附：代理人身份证扫描件

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证明材料（正面）粘贴处 | 身份证明材料（反面）粘贴处 |

附件4

**投标人业绩情况一览表**

**投标人名称：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **业绩情况** |  | |
| 建设单位 |  | |
| **自查内容** | | **页码** |
| 1.合同名称： | |  |
| 2.合同签订时间： | |  |
| 3.服务范围及内容：□设计工作坊 □设计招标代理 □设计招标策划组织服务 □设计竞赛代理 □设计竞赛策划组织服务 | |  |
| 4.是否提供：□评标报告公示文件 □竞赛结果公示文件 | |  |
| 5.是否为资格预审方式：□含 □不含 | |  |

（业绩证明材料附此表后）