

深圳医学科学院及深圳湾实验室院区永久场地一体化建设项目 设计工作坊招标公告

工程名称：深圳医学科学院及深圳湾实验室院区永久场地一体化建设项目设计工作坊

招标人：深圳市建筑工务署工程设计管理中心

项目地址：深圳市光明区东北部光明科学城区域内，紧邻中山大学深圳校区、深圳理工大学，北侧紧邻东莞市人工智能小镇产业群。

项目概况：总占地面积 280000 平方米，总建筑规模暂定 750000 平方米，投资约 90 亿。主要建设内容包括科研用房及辅房、架空层及连廊、设备用房及地下车库等。

招标内容：

工作坊的工作内容包括文件制作及宣传工作、现场踏勘、方案评审、全过程服务及成果汇编。

1. 文件制作及宣传工作：

- (1) 编制、翻译、排版资格审查文件、招标文件、答疑补遗文件，制作视频文件。
- (2) 搜集项目基地的相关资料，进行现场调研，对基地概况进行整理和基地航拍及视频制作。
- (3) 配合汇报材料的准备工作。
- (4) 发布预公告、相关微信公众号推文等；在国内外知名设计网站发布本项目设计招标信息；搜集、整理报名信息。
- (5) 协助设计招标过程的跟踪、答疑。
- (6) 协助组织接收设计单位投标成果。

2. 现场踏勘

- (1) 投标前协助组织投标人现场踏勘，协助现场踏勘及会务组织、负责资料准备、速记、摄影、摄像、车辆租赁、会议餐费。

(2)次数：2次。

3. I 标段方案评审：

(1)协助评审会议会务的准备工作，负责速记、摄影、摄像、翻译、车辆租赁费、会议场地租赁费、专家（国内外专家6名）劳务费和食宿交通费、会议餐费；

(2)整理评审资料，协助发布评审结果；

(3)次数：1次。

4. II 标段方案评审

(1)协助评审会议会务的准备工作，负责速记、摄影、摄像、翻译、车辆租赁费、会议场地租赁费、专家（国内外专家6名）劳务费和食宿交通费、会议餐费；

(2)整理评审资料，协助发布评审结果；

(3)次数：1次。

5. III标段方案评审

(1)协助评审会议会务的准备工作，负责速记、摄影、摄像、翻译、车辆租赁费、会议场地租赁费、专家（国内外专家6名）劳务费和食宿交通费、会议餐费；

(2)整理评审资料，协助发布评审结果；

(3)次数：2次。

6. 全过程服务及成果汇编：

(1)招标工作报告汇编整理工作；

(2)上述未包含内容，如全过程沟通、招标配合及其他工作协助，沟通协调，文件翻译等。

本项目工作坊包括4次方案评审会议，若方案评审会议次数减少，每次评审会议按16万元相应扣减。

招标方式：简易公开招标

投标人资质要求：

1. 投标人须为具有独立法人资格的企业或其他组织；

2. 不接受联合体投标。

资格审查方式：资格后审

招标程序联系人：陈工 电话：13002353863 座机：88124263

技术联系人：李工 电话：13554881770

递交投标资料（截标）时间及地点：2023年5月4日16:00 深铁置业大厦9楼。

开标时间及地点：2023年5月4日16:00。深铁置业大厦9楼，招标人将在开标会上开启投标人递交的文件。参加开标会会议投标员须为本项目法人授权委托人，并携带法人授权委托书（原件）及合法有效身份证明证件（原件），以备核验身份。

定标方法：一次票决法

投标上限价：95万（所报价格包含因各种原因造成的增补缺漏事项等所需的费用，以及为完成本项目服务所必需的来往深圳处理事务的差旅费、专家费等一切税费，包含服务单位及人员产生的一切成本和费用、税金等所有费用，请投标人合理报价）

计价依据：市场询价及同类项目对比测算

付款方式：工作坊不设预付款。在乙方完成专家工作坊并得到甲方的认可，甲方在收到乙方申请付款报告20个工作日内，支付合同基本酬金的30%；乙方完成设计招标工作后，甲方在收到乙方申请付款报告20个工作日内，支付至合同基本酬金的80%；完成履约评价后，甲方在收到乙方申请付款报告20个工作日内，支付绩效酬金；完成所有工作并得到甲方的认可，经甲方完成结算、审计手续，支付剩余合同费用。

结算原则：

1. 总价包干。
2. 本合同最终结算价格以《深圳市财政预算和投资评审中心》的评审结论为准，余款待审计后一次性付清。

绩效酬金：

本项目服务费分基本酬金（90%）和绩效酬金（10%）两部分，绩效酬金根据履约评价结果支付。履约评价结果分优秀、良好、中等、合格、不合格五档，对应的绩效

酬金支付及结算比例分别为 100%、100%、80%、60%、0%。

投标资料组成：

一、资格审查文件

1. 营业执照（复印件，加盖企业公章）；
2. 投标报价书（签名加盖公章）。

二、业绩文件及其他文件

1. 提供近五年（2018 年 1 月 1 日至招标公告发布之日为止，以合同签订时间为准）设计工作坊或设计招标代理或设计招标策划组织服务业绩或设计竞赛代理或设计竞赛策划组织服务业绩（须采用资格预审）；业绩数量不超过 2 项，超过 2 项的只取前 2 项。

业绩证明材料（须同时提供以下两类证明材料）：

- ①合同关键页复印件加盖公章（合同关键页至少包括封面页、合同签订时间、项目概况、服务范围及内容、盖章页等）
- ②评标报告公示或者竞赛结果公示复印件，加盖公章

注：

当证明材料中项目名称不一致时，应提供逻辑清晰能够证明为同一项目的材料，否则该业绩不予采信；

当证明材料中企业名称不一致时，须提供工商部门出具的变更证明。

2. 拟派本项目团队人员一览表（加盖企业公章）；

3. 法定代表人证明书、法定代表人授权委托书及身份证复印件（原件）。

三、投标文件要求

1. 纸质文件一式两份，采用 A4 双面打印，装订成册，采用密封包装。

2. 电子文件一份（包含可编辑的 word 文档文件及盖章版 PDF 扫描件，截标前发送至招标人邮箱：sjglzxbz@163.com），内容与纸质文件保持一致。

温馨提示：本次工作坊招标的中标单位及与其具有关联关系的设计单位，不得参与本项目设计招标的投标；同时根据深建规（2018）3号文规定，也不接受工作坊中标单位参加本项目全过程咨询或监理招标项目的投标。

附件：

1. 投标报价书
2. 拟派本项目团队人员一览表
3. 法定代表人身份证明文件、法定代表人授权委托书
4. 投标人业绩情况一览表

附件 1

投标报价书

编号	工程名称	上限价 (万元)	报价 (万元)
1	深圳医学科学院及深圳湾实验室院区永久场地一体化建设项目设计工作坊	95	
<p>招标内容：</p> <p>工作坊的工作内容包括文件制作及宣传工作、现场踏勘、方案评审、全过程服务及成果汇编。</p> <p>1.文件制作及宣传工作：</p> <p>(1)编制、翻译、排版资格审查文件、招标文件、答疑补遗文件，制作视频文件。</p> <p>(2)搜集项目基地的相关资料，进行现场调研，对基地概况进行整理和基地航拍及视频制作。</p> <p>(3)配合汇报材料的准备工作。</p> <p>(4)发布预公告、相关微信公众号推文等；在国内外知名设计网站发布本项目设计招标信息；搜集、整理报名信息。</p> <p>(5)协助设计招标过程的跟踪、答疑。</p> <p>(6)协助组织接收设计单位投标成果。</p> <p>2.现场踏勘</p> <p>(1)投标前协助组织投标人现场踏勘，协助现场踏勘及会务组织、负责资料准备、速记、摄影、摄像、车辆租赁、会议餐费。</p> <p>(2)次数：2 次。</p> <p>3. I 标段方案评审：</p> <p>(1)协助评审会议会务的准备工作，负责速记、摄影、摄像、翻译、车辆租赁费、会议场地租赁费、专家（国内外专家 6 名）劳务费和食宿交通费、会议餐费；</p> <p>(2)整理评审资料，协助发布评审结果；</p> <p>(3)次数：1 次。</p> <p>4. II 标段方案评审</p> <p>(1)协助评审会议会务的准备工作，负责速记、摄影、摄像、翻译、车辆租赁费、会议场</p>			

地租赁费、专家（国内外专家 6 名）劳务费和食宿交通费、会议餐费；

(2)整理评审资料，协助发布评审结果；

(3)次数：1 次。

5.III标段方案评审

(1)协助评审会议会务的准备工作，负责速记、摄影、摄像、翻译、车辆租赁费、会议场地租赁费、专家（国内外专家 6 名）劳务费和食宿交通费、会议餐费；

(2)整理评审资料，协助发布评审结果；

(3)次数：2 次。

6.全过程服务及成果汇编：

(1)招标工作报告汇编整理工作；

(2)上述未包含内容，如全过程沟通、招标配合及其他工作协助，沟通协调，文件翻译等。

本项目工作坊包括 4 次方案评审会议，若方案评审会议次数减少，每次评审会议按 16 万元相应扣减。

投标人法定代表人签名：

投标单位（署名并盖章）：

日期：

附件 2

拟派本项目团队人员一览表

投标人：_____

序号	在本项目中拟任职务	姓名	职务	学历	执业资格/职称 (如有)	执业资格证书号码 (如有)	工作经验简介
1							
2							
3							
4							
5							
...							

附件 3

法定代表人身份证明文件

单位名称：

(单位名称应与营业执照名称一致)

地址：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

法定代表人：

特此证明。

投标单位（签名、盖章）：

日期： 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件

身份证明材料（正面）粘贴处	身份证明材料（反面）粘贴处
---------------	---------------

附件 4

投标人业绩情况一览表

投标人名称：_____

业绩 1 情况	页码	是否符合
建设单位		
自查内容		
1、合同名称：_____		
2、合同签订时间：_____		
3、服务范围及内容： <input type="checkbox"/> 设计工作坊 <input type="checkbox"/> 设计招标代理 <input type="checkbox"/> 设计招标采购组织服务 <input type="checkbox"/> 设计竞赛代理 <input type="checkbox"/> 设计竞赛策划组织服务		
4、是否提供： <input type="checkbox"/> 评标报告公示复印件 <input type="checkbox"/> 竞赛结果公示复印件		
5、资格预审： <input type="checkbox"/> 含 <input type="checkbox"/> 不含		