附件1

**投标报价书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **工程名称** | **上限价**  **（万元）** | **报价**  **（万元）** |
| 1 | 深圳职业技术学院深汕校区（一期）设计工作坊 | 82 |  |
| 工作坊的工作内容包括前期调研、配合任务书编制、专家工作坊、招标文件发布及宣传工作、资格预审（含概念提案）及现场踏勘、方案可实施论证专篇技术复核、方案评审、场地及周边城市信息模型、全过程服务及成果汇编。  1.前期调研：  (1)与使用方沟通需求，针对本项目所在学校的学科发展规划、教学模式和理念、校园文化等进行研究；  (2)收集国内外优秀的校园规划和类似建筑及其设计团队、主创等；收集国内外现有建设近零碳校园或建筑的优秀项目案例等；  (3)整理国内外校园规划（高职及综合大学）、建筑设计发展趋势及创新技术，整理国内外学生实训教学相关建筑的设计特点和使用要求；整理国内外学院师生宿舍的空间组织模式，图书馆和室内体育用房等的设计及空间布局等相关资料，提出项目设计要点；  (4)针对本项目所在区域的上位规划和区域发展相关政策，提取与项目建设定位、规划条件、发展方向及空间生态规划等相关内容。对所在区域的片区详规（城市片区定位、未来发展时序、交通组织规划、产业教育布局等）、专项规划（海绵纲要、绿色低碳、水利发展规划等）的资料进行收集和汇总；  (5)组织一次省内外同类标杆项目实地调研；  (6)综合上述研究和资料汇总，形成调研报告。  2.配合任务书编制：  根据学校资料、可研报告和调研报告，以及针对近零碳理念应用等措施，对校方提供的设计任务书初稿进行完善，完成设计任务书终稿。  3.专家工作坊：  (1)招标文件发布之前，组织一次专家讨论，邀请国内知名专家7名，进行讨论并编制形成相关文件；  (2)对设计任务书分析讨论并提出改善意见，确定设计标准、设计原则等问题；  研究上位城市规划，结合地域特点针对项目要点进行规划布局、交通组织、结合分期要求与后续建设的预留划分衔接过度等方面的研讨，并提炼完善规划的原则和定位；  (3)研究用地条件对项目的影响，结合当地地域特点针对性（如防洪、气候、特殊单体、近零碳设计等）提出项目设计策略要点与相关标准，对项目的布局方式进行梳理和总结；  (4)包含针对“近零碳”绿色校园专项讨论并提出相关措施：  ①讨论并梳理国内外绿色低碳优秀案例的实施做法，探讨本项目低碳绿色理念的应用方式；  ②在政策法规、技术规程以及评价体系的引导下，结合项目特点梳理建筑在全生命周期内落实低碳绿色理念的关键要求；  ③对项目低碳校园的总体目标和绿色相关技术指标体系进行梳理，讨论并形成确保低碳绿色建设目标落地实施的机制；  ④对投资模式、高效节能运维方式、持续降低碳排放等方面讨论并形成结论。  (5)结合调研报告，对设计需求与标准进行审核，对项目理念、定位目标、规模及功能布局进行梳理，形成具有指导意义的结论和约束条件；  (6)负责外请专家劳务费、会议餐费、场地租赁费等。  4.招标文件发布及宣传工作：  (1)编制、翻译、排版资格预审文件、招标文件（中英对照）。发布预公告、相关微信公众号推文宣传等；并在知名国内外建筑工程设计招标网上发布本项目设计招标信息，并搜集、整理报名信息；  (2)协助跟进投标确认事宜；协助甲方与投标单位沟通；  (3)组织投标成果的接收与整理；  (4)组织资格答疑会议、座谈等工作；  (5)对项目基地进行调研和现场踏勘，对基地概况整理和航拍展示，搜集相关资料；  (6)设计过程的跟踪、答疑，协助甲方与投标单位进行沟通；  (7)组织接收投标成果。  5.资格预审（含概念提案评审）及现场踏勘  (1)负责资格预审会务组织、资料准备、主持等会务工作，负责速记、摄影、摄像、翻译、车辆租赁费、会议场地租赁费、会议餐费；  (2)负责国内知名专家7名的专家住宿、劳务费、交通及餐饮；  (3)整理资格预审结果；  (4)投标前组织投标人现场踏勘，负责现场踏勘及会务组织、资料准备、速记、摄影、摄像、会议场地租赁、车辆租赁、会议餐费。  6.方案可实施论证专篇技术复核  负责会务工作、资料准备、速记、摄影、摄像、车辆租赁、会议场地租赁、交通及会议餐饮。  7.方案评审：  (1)负责评审会议的会务组织、资料准备、主持等会务工作，负责速记，摄影、摄像、同声传译、翻译、车辆租赁费、会议场地租赁费、会议餐费；  (2)负责国内外知名专家6名的专家住宿、劳务费、交通及餐饮；  (3)整理方案评审资料，协助发布方案评审结果；  (4)组织入围方案的汇报会、物料准备、车辆租赁、会场布置。  8.场地及周边城市信息模型：  采集项目周边（用地红线外）约5km²范围内的城市信息，建立数据模型；  （1）通过无人机搭载专业倾斜摄影航摄镜头，获取目标范围高分辨率多视角影像，原始影像分辨率优于8cm，利用倾斜摄影实景三维建模软件对获取的倾斜航空影像进行建模生产，构建实景三维模型；  （2）负责将业主提供的规划模型或周边规划图纸通过格式转换或建立白模的方式导入场地及周边城市信息模型；  （3）服务包括模型轻量化、格式转换，确保可在工务署CIM+决策辅助平台上导入使用（osgb、3dtiles格式）；配合相关上会保障服务单位，确保三维模型可载入上会汇报平台；  （4）倾斜摄影数据优化，负责导入3dsmax软件进行动画预览路径制作，无需渲染成片。制成的3dsmax文件大小最好控制在1GB内。  9.全过程服务及成果汇编：  (1)相关调研资料、成果文件、设计任务书完善、优化等汇编整理工作；  (2)招标工作报告汇编整理工作，装订打印；  (3)上述未包含内容，如全过程沟通、招标配合及其他工作协助，网页维护，沟通协调，文件翻译等。  备注：  1.以上活动及会议如因特殊原因要求需对各项活动及会议形式进行调整的，再行协商；  2. 若招标过程中取消上述的一些过程或评审会议，合同结算价格针对相应的条款的金额作出相应扣减。 | | | |

投标人法定代表人签名： 投标单位（署名并盖章）：

日期：

附件2

**拟派本项目团队人员一览表**

投标人：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **在本项目中拟任职务** | **姓名** | **职务** | **学历** | **执业资格/**  **职称（如有）** | **执业资格证书号码（如有）** | **工作经验简介** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

附件3

**法定代表人身份证明文件**

单位名称：

（单位名称应与营业执照名称一致）

地址 ：

姓名 ： 性别 ： 年龄 ： 职务 ：

法定代表人：

特此证明。

投标单位（签名、盖章）：

日期 ： 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证明材料（正面）粘贴处 | 身份证明材料（反面）粘贴处 |

**法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名及职务）为我公司签署深圳职业技术学院深汕校区（一期）设计工作坊投标文件及开标相关文件的法定代表人的授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

投标单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托日期： 年 月 日

附：代理人身份证扫描件

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证明材料（正面）粘贴处 | 身份证明材料（反面）粘贴处 |

附件4 **投标人业绩情况一览表**

**投标人名称：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **业绩1情况** |  | | |
| 建设单位 |  | | |
| **自查内容** | | **页码** | **是否符合** |
| 1、合同名称： | |  |  |
| 2、合同签订时间： | |  |  |
| 3、服务范围及内容：  □设计招标 □设计竞赛  □工作坊 □组织策划服务 | |  |  |
| 4、合同盖章页：□有 □无 | |  |  |
| 5、□评标报告公示复印件 □竞赛结果公示复印件 | |  |  |
| 6、资格预审：□含 □不含 | |  |  |
| **业绩2情况** |  | | |
| **……** |  | | |