附件1

**投标报价书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **工程名称** | **上限价**  **（万元）** | **报价**  **（万元）** |
| 1 | 深圳职业技术学院西丽校区改扩建（一期）工程项目设计工作坊 | 60 |  |
| 工作坊的工作内容包括前期调研、配合任务书编制、专家工作坊、招标文件发布及宣传工作、资格预审（含概念提案）及现场踏勘、方案可实施论证专篇技术复核小组、方案评审、全过程服务及成果汇编。  1.前期调研：  (1)与使用方沟通需求；  (2)收集国内外优秀的类似建筑及其设计团队、主创 ；收集国内外高校教育类建筑设计专家、学者 ；  (3)整理国内外大学校园（理工类）规划、建筑设计发展趋势及创新技术，整理国内外学生活动中心和实训教学相关的建筑设计特点和使用要求；  (4)针对本项目所在学校的总体发展规划、学校详细蓝图、专项规划（慢行系统、海绵城市、绿色减碳等）、周边区域上位规划和生态环境结构体系等进行资料收集和汇总；  (5)针对本项目所在学校的学科发展规划、教学模式和理念、校园文化等进行研究，同时对学校师生开展问卷调查，进行使用者需求和行为分析，进而策划提炼相应的功能单元面积、功能组织模式和空间层次；  (6)组织一次省内外同类标杆项目实地调研；  (7)综合上述研究和资料汇总，形成调研报告。  2.配合任务书编制：  根据学校资料、可研报告和调研报告，对校方提供的设计任务书初稿进行完善，完成设计任务书终稿。  3.专家工作坊：  招标文件发布之前，组织一次专家讨论，邀请国内知名专家5名，进行讨论并编制形成相关文件：  (1)对设计任务书分析讨论并提出改善意见，确定设计标准、设计原则等问题；  (2)研究学生活动中心、实训楼以及改造部分的设计策略，提出项目设计要点；  (3)结合调研报告，对设计需求与标准进行审核，对项目理念、定位目标、规模及功能布局进行梳理，形成具有指导意义的结论和约束条件；  (4)对招标方式、规则、运维方式、成本、节能、可持续发展和后疫情时代设计和使用等方面讨论并形成结论。  （5）负责外请专家劳务费、会议餐费。  4.招标文件发布及宣传工作：  (1)编制、排版资格预审文件、招标文件。发布预公告、相关微信公众号推文宣传等；并在知名国内建筑工程设计招标网上发布本项目设计招标信息，并搜集、整理报名信息。  (2)协助甲方发出投标邀请函，跟进投标确认事宜；协助甲方与投标单位沟通。  (3)组织投标成果的接收与整理。  (4)组织资格答疑会议、座谈等工作。  (5)对项目基地进行调研和现场踏勘，对基地概况整理和航拍展示，搜集相关资料。  (6)设计过程的跟踪、答疑，协助甲方与投标单位进行沟通。  (7)组织接收投标成果。  5.资格预审（含概念草案评审）及现场踏勘  (1)国内知名专家6名；  (2)根据通过审批的最终招标方案，推荐并负责邀请与项目匹配的评审专家，协助甲方依法组建概念草案预审委员会。接待专家评委和设计单位代表，承担专家劳务费及专家助理费用。  (3)负责组织对项目基地的调研和现场踏勘，对基地概况的整理和航拍展示，以及答疑会会议策划及组织。  (4)负责会务工作、速记、摄影、摄像、车辆使用费、会议餐费。  6.方案可实施论证专篇技术复核小组劳务费：  外请9名技术人员，负责方案可实施论证专篇技术复核工作，负责会务组织工作、摄影、摄像、会议餐费（含茶歇）、相关劳务费等全部费用。  7.方案评审：  (1)方案评标专家组成为国内知名专家6名；  (2)根据通过审批的最终招标方案，推荐并负责邀请与项目匹配的评审专家，协助甲方依法组建方案委员会。接待专家评委和设计单位代表，承担专家劳务费及专家助理费用。  (3)协助发布招标结果。协助发出中标通知书及办理招标费用的支付手续，协助向各落标方发出感谢函。组织入围单位汇报方案、答辩等，负责会议的准备、组织、主持等会务工作、速记、摄影、摄像、翻译、车辆使用费、场地租赁费、会议餐费。  8.全过程服务及成果汇编：  (1)设计任务书完善、优化等汇编整理工作。  (2)招标工作报告汇编整理工作。  (3)上述未包含内容，如全过程沟通、招标配合及其他工作协助，网页维护，沟通协调、文件翻译等。  备注：  1.以上活动及会议如因疫情影响，为满足疫情防控要求需对各项活动及会议形式进行调整的，再行协商；  2. 若招标过程中取消上述的一些过程或评审会议，合同结算价格针对相应的条款的金额作出相应扣减 | | | |

投标人法定代表人签名： 投标单位（署名并盖章）：

日期：

附件2

**拟派本项目团队人员一览表**

投标人：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **在本项目中拟任职务** | **姓名** | **职务** | **学历** | **执业资格/**  **职称（如有）** | **执业资格证书号码（如有）** | **工作经验简介** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

附件3

**法定代表人身份证明文件**

单位名称：

（单位名称应与营业执照名称一致）

地址 ：

姓名 ： 性别 ： 年龄 ： 职务 ：

法定代表人（签名、盖章）：

特此证明。

投标单位（签名、盖章）：

日期 ： 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证明材料（正面）粘贴处 | 身份证明材料（反面）粘贴处 |

**法定代表人授权委托书**

本授权委托书声明：（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名及职务）为我公司签署深圳职业技术学院西丽校区改扩建（一期）工程项目设计工作坊投标文件及开标相关文件的法定代表人的授权委托代理人，我承认代理人全权代表我所签署的文件的内容。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

投标单位（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权委托日期： 年 月 日

附：代理人身份证扫描件

|  |  |
| --- | --- |
| 身份证明材料（正面）粘贴处 | 身份证明材料（反面）粘贴处 |

附件4

**投标人业绩情况一览表**

**投标人名称：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **业绩1情况** |  | | | | |
| 建设单位 |  | | | | |
| **自查内容** | | **页码** | | **是否符合** | |
| 1、合同名称： | |  | |  | |
| 2、合同签订时间： | |  | |  | |
| 3、项目概况：  □有 □无  □教育类 □文化场馆类 □其他类： | |  | |  | |
| 4、服务范围及内容：  □设计招标 □设计竞赛  □工作坊 □组织策划服务 | |  | |  | |
| 5、合同盖章页：□有 □无 | |  | |  | |
| 6、□评标报告公示复印件 □竞赛结果公示复印件 | |  | |  | |
| 7、资格预审：□含 □不含 | |  | |  | |
| **业绩2情况** |  | | | | |
| **……** |  | | | | |
|  |  | |  | |  |